

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3» с. КУГУЛЬТА ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ 3 с. Кугульта)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

с. Кугульта

№ 228

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. № 196, и Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2024/2025 учебном году в 5-11 классах организовать в одну смену.

Начало занятий — 8.00. Продолжительность урока 45 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с первого урока. В 1-х, 2-х, классах организовать занятия в первую смену, а в 3-их, 4-х классах во вторую смену. Продолжительность уроков в 1-х - 4-х классах - 40 минут.

2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе. В начальной школе - по пятидневной учебной неделе.

3. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям чернилами одного цвета (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии).

4. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

6. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

7. Обязать всех педагогов записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

10. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

11. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям — не позднее чем за 30 минут до начала первого урока.

12. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

13. Педагогам 5-11-х классов, проводящим первый урок по расписанию в конкретном классе, лично брать классные журналы в кабинете завучей, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично сдавать журнал дежурному администратору.

14. В случае необходимости работать с журналом после уроков, получить на него персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

15. Ереминой И.А., дежурному администратору,
Селюковой Т.Г., зам. директора:

15.1. Обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.

15.2. Обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД.

16. Гомцяна А.Н. зам. директора:

16.1. Обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования детей.

17. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадах для контрольных работ и в журналах один раз в триместр (четверть).

18. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

19. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

20. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий ответственных лиц и т.д.) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.

22. Классным руководителям, имеющим индивидуальных учащихся:

22.1. Подтвердить нахождение учащихся на уроках ходатайствами от родителей с просьбой об этом.

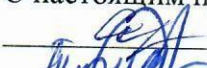
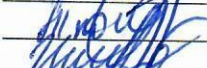
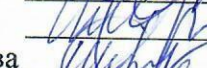
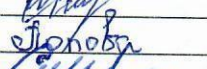
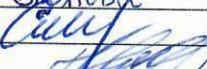
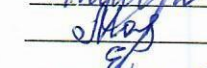
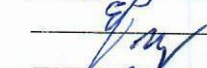
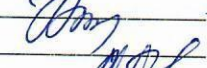
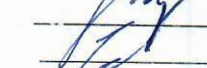
23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора

МКОУ СОШ 3 с. Кугульта

Т.С. Панчешная

С настоящим приказом ознакомлены:

	Т.Г. Селюкова		Антонова А.С.
	В.И. Тютюникова		Аветисян А.А.
	Н.В. Циндрин		А. Ширинян
	В.А. Алимирзаева		М.Б. Шерстобитова
	И.Н. Сидоренко		Е.М. Шаршенко
	Е.В. Попова		Мифтаховна Т.М.
	И.А. Скрипкина		В.Г. Шевченко
	Е.В. Некрасова		Е.В. Москвитина
	А.Н. Гомцяна		И.А. Еремина
	В.А. Попова		А.Н. Звонарев
	А.А. Аветисян		Н.Б. Чернова
	Т.Ю. Тумасян		Саргисян Ш.А.
	Н.А. Пепеляева		Е.В. Некрасов
	В.С. Еремина		К.И. Павлохашвили